

Lycée Kléber

Strasbourg

SERVICE FAÇONNIER
25, Place de Bordeaux
67082 STRASBOURG CEDEX
Téléphone : 03 88 14 31 06
Télécopie : 03 88 14 31 35

Strasbourg, le 1^{er} septembre 2018

mutualisateur.kleber.strasbourg@ac-strasbourg.fr

FICHE DE PROCEDURE

CHANGEMENT DE DOMICILIATION BANCAIRE

En cas de changement de domiciliation bancaire les pièces suivantes doivent être transmises au service façonnier :

- Lettre selon modèle ci-joint,
- Nouvelles coordonnées bancaires au format IBAN BIC (fourni par la banque et revêtu de la signature du titulaire du compte),
- Copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport,

L'ensemble de ces documents seront transmis par le bordereau d'envoi daté et signé par le chef d'établissement employeur. Ce bordereau portera le cachet du chef d'établissement.

En cas de doute :

- Adresser courriel à l'adresse académique de la personne demandant confirmation du changement de domiciliation bancaire,
- Téléphoner à l'établissement employeur pour contacter directement la personne concernée.

L'agent comptable,

Frédéric WULLSCHLEGER



Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Changement de domiciliation bancaire

(Madame, Monsieur),

Je vous informe par la présente de mon changement de domiciliation bancaire. À cet effet, je vous communique ci-joint mon nouveau relevé d'identité bancaire.

Merci de bien vouloir prendre note de ce changement de coordonnées bancaires et de faire le nécessaire pour que les prélèvements et/ou virements à venir s'effectuent dans les meilleures conditions sur ce nouveau compte bancaire actif depuis le (indiquer la date d'ouverture du nouveau compte bancaire).

Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer la mise à jour de mes coordonnées bancaires dans le cadre des engagements qui nous lient, afin de me prémunir contre tout incident bancaire dont je ne pourrai être tenu(e) responsable.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d'informations complémentaires et dans l'attente de votre retour,

Je vous prie d'agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Nom et prénom
Signature

Vu et transmis,

Le chef d'établissement
Date, cachet et signature